

목 차

내부회계관리제도운영보고서	1
1. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조제1항의 규정에 의한 내부회계관리규정과 이를 관리·운영하는 인력	
2. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조제4항의 규정에 의하여 대표자가 보고한 내부회계관리제도 운영실태	
3. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조제5항의 규정에 의하여 감사가 내부회계관리제도의 운영실태를 평가	
4. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조제6항에 따른 감사인의 검토의견 또는 감사의견	12

내부회계관리제도운영보고서

「외부감사 및 회계 등에 관한 규정」 제7조의 규정에 따라 내부회계관리제도 운영보고서를 첨부합니다.

금융위원회 귀중

2024년 03월 21일

회 사 명 : 주식회사 엘앤케이바이오메드
대 표 이 사 : 강 국 진 (인)
본 점 소 재 지 : 경기도 용인시 기흥구 동백중앙로16번길 16-25, 201호
(중동, 대우프론티어밸리 I)
(전 화) 02-6717-1916
내부회계관리자 : 백 지 성
(전 화) 02-6717-1916

1. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조제1항의 규정에 의한 내부회계관리규정과 이를 관리·운영하는 인력에 관한 사항

(1) 내부회계관리규정

제1장 총 칙

제1조 【목적】

이 규정은 주식회사등의외부감사에관한법률(이하 '법'이라한다) 제8조, 동법 시행령 제9조, 외부감사및회계등에관한규정 제6조가 정하는 바에 따라 주식회사엘엔케이바이오메드(이하 "회사"라 한다)의 내부회계관리제도를 설계·운영·평가·보고하는데 필요한 사항을 정하여 합리적이고 효과적인 내부회계관리제도를 설계·운영함으로써 재무제표 신뢰성을 제고하는데 필요한 사항을 정하는데 그 목적이 있다.

제2조 【용어의정의】

- ① '내부회계관리제도'란 내부회계관리의 목적을 달성하기 위하여 회사의 재무제표가 일반적으로 인정되는 회계처리기준에 따라 작성·공시 되었는지 여부에 대한 합리적 확신을 제공하기 위해 설계·운영되는 내부통제제도로써, 이 규정과 이를 관리 운영하는 조직을 포함한 모든 조직 구성원들에 의해 지속적으로 실행되는 과정을 말한다.
- ② '내부회계관리자'라 함은 법 제8조 제3항에 따라 내부회계관리제도의 관리 및 운영을 책임지는 자로서 대표이사에 의해 지정된 자를 말한다.
- ③ '감사인'이라 함은 법 제2조 제7호 가목에 따른 회계법인을 말한다.
- ④ '평가 범위의 선정'이란 경영진이 내부회계관리제도 평가의 대상이 되는 재무제표상 유의한 계정과목 및 주식정보, 이와 관련된 경영자 주장을 파악한 후 이와 관련되는 업무프로세스를 선정하는 절차를 의미한다.
- ⑤ '내부회계관리제도의 설계'란 재무보고의 위험을 식별하고 식별된 위험과 관련하여 내부회계관리제도가 해당 위험을 적절히 처리할 수 있도록 구축하는 것을 의미한다.
- ⑥ '내부회계관리제도의 운영'이란 내부회계관리제도의 설계에 따라 내부회계관리제도가 모든 구성원들에 의해 지속적으로 실행 되는 것을 의미한다.
- ⑦ '내부회계관리제도의 평가'란 일정기간동안 내부회계관리제도의 설계와 운영이 효과적인지를 확인하는 절차로서 대표이사의 내부회계관리제도의 효과성 점검절차 및 감사의 내부회계관리제도 운영실태 평가절차를 포함한다.

제3조 【적용범위】

- ① 회사의 내부회계관리제도와 관련하여 다른 법령에서 특별히 규정한 것을 제외하고는 이 규정에 정하는 바에 따른다.
- ② 연결재무제표에 관한 회계정보를 작성·공시하기 위하여 필요한 사항에 관하여는 이 규정을 적용한다.

제2장 내부회계관리제도에 대한 역할과 책임

제4조 【대표이사】

- ① 대표이사는 내부회계관리제도의 관리 및 운영의 책임을 지고, 이에 필요한 제반사항을 지원한다.
- ② 대표이사는 내부회계관리제도의 효율적인 운영을 위하여 제5조의2에 따라 내부회계관리자를 지정한다.
- ③ 대표이사는 제18조에 따라 내부회계관리제도 운영실태를 점검하고 보고한다.
- ④ 대표이사는 제6조 제2항에 따른 감사 또는 감사인의 요청이 있을 경우 지체 없이 따라야 한다. 다만 특별한 사유가 존재할 경우 당해 요청을 거부할 수 있으며, 이 경우 해당 사유를 감사 또는 감사인에게 문서로 제출한다.

제5조 【내부회계관리자】

- ① 내부회계관리자는 이 규정에 따라 내부회계관리제도의 설계 및 운영을 총괄하고 이에 필요한 제반사항을 지원한다.
- ② 내부회계관리자는 내부회계관리제도 설계 및 운영의 효과성을 점검하고, 내부회계관리제도 운영실태 관련 공시업무를 수행한다
- ③ 내부회계관리자는 제18조 제5항 단서에 따라 이사회 및 감사에 내부회계관리제도 운영실태를 보고한다.

제5조의2 【내부회계관리자의 자격요건과 임면절차】

- ① 내부회계관리자는 다음 각호의 요건을 모두 갖추어야 한다.
 - 1. 회계 또는 내부통제에 관해 전문성을 갖춘 것
 - 2. 상근이사일 것
- ② 제1항에도 불구하고 제1항 제2호의 요건을 충족하는 자가 없는 경우 제2호는 ‘해당 이사의 업무를 집행하는 자’로 보아 이를 적용한다.
- ③ 대표이사는 인사발령 등의 사유로 내부회계관리제도 관련 업무의 수행이 불가능하거나 부적합하다고 판단하는 경우 내부회계관리자를 다시 지정한다.

제6조 【감사】

- ① 감사는 제19조에 따른 내부회계관리제도 운영실태 평가 및 이사회 보고의 책임과 제24조에 따른 부정행위 등의 보고 및 조사의무가 있다.
- ② 감사는 제1항의 직무를 수행할 때 대표이사에게 필요한 자료, 정보 및 비용의 제공을 문서로 요청할 수 있다.

제7조 【임원 및 부서장】 각 임원 및 부서장은 소관업무 내의 내부회계관리제도 상의 미비점에 대한 적시 수정 및 내부회계관리제도 문서화에 대한 변경관리의 책임이 있다. 각 부서는 내부회계관리제도가 일상 업무의 일부분으로서 운영되도록 하여야 하며, 내부회계관리제도 담당자를 지정하여 운영하여야 한다.

제8조 【관련 부서장의 업무분장】

- ① 내부회계관리담당자는 내부회계관리제도를 유지·관리하며 내부회계관리자의 업무를 지원한다.
- ② 회계팀장은 회사의 회계처리업무를 수행한다.
- ③ 내부회계관리담당자는 내부회계관리제도와 관련된 전산시스템의 구축·운영에 관한 업무를 수행한다.
- ④ 경영지원실장은 전산자료의 보안통제에 관한 업무를 수행한다.
- ⑤ 법무조정실장은 내부회계관리제도의 운영실태에 대한 감사의 평가보고서의 비치 및 관리 업무를 수행한다.

제3장 회계정보의 처리

제9조 【일반원칙】 회계정보의 식별·측정·분류·기록 및 보고 등 회계처리에 관하여는 법 제5조 제1항에서 정하는 회계처리기준에 따른다.

제10조 【회계정보의 식별·측정·분류·기록 및 보고】

- ① 회계정보에 대한 식별·측정·분류·보고 등 회계처리방법 및 회계기록에 관한 사항은 제9조의 일반원칙에 따라 처리하되, 다음 각 호의 요건을 충족하여야 한다.
 1. 재무상태표에 기록되어 있는 자산, 부채 및 자본은 보고기간 종료일 현재 실제로 존재하여야 한다
 2. 재무상태표에 표시된 자산은 회사의 소유이며, 부채는 회사가 변제하여야 할 채무이어야 한다
 3. 거래나 사건은 회계기간 동안에 실제로 발생한 것이어야 한다
 4. 재무제표에 기록되지 않은 자산, 부채, 거래나 사건 혹은 공시되지 않은 항목이 없어야 한다
 5. 재무제표상의 자산, 부채, 자본, 수익과 비용 항목은 제9조의 일반원칙에 따라 적정한 금액으로 표시되어야 한다
 6. 회계 거래나 사건은 적절한 금액으로 재무제표에 기록되어야 하며, 수익이나 비용은 발생주의 원칙에 따라 적절한 회계기간에 배분되어야 한다
 7. 재무제표의 구성항목은 제9조의 일반원칙에 따라 분류, 기술 및 공시되어야 한다
- ② 모든 회계정보는 원본서류 등과 함께 전표(전산시설을 포함)에 기록하여야 한다.
- ③ 내부회계관리제도에 의하여 작성된 회계정보는 정기적으로 내부회계관리자에게 보고되어야 한다.

제11조 【기록 및 보고】

- ① 회계정보의 처리 내용은 전산시스템을 이용하여 기록하고, 관련법규에 의한 보존연한까지 보존해야 한다.
- ② 회계정보 발생 시 그 처리담당자는 위임전결규정에 근거하여 회계정보를 상급자에게 보고하고 그 처리사실을 인식시켜야 한다.

제12조 【회계정보의 오류 통제, 수정 및 내부검증】

- ① 회사와 감사는 회계정보를 처리하는 과정에서 오류가 발생하지 않도록 회사의 회계정보가 제9조, 제10조 및 제14조에 따라 작성되었는지 여부를 제18조에 의한 점검 및 제19조에 의한 평가를 통해 확인한다.

제13조 【회계기록의 관리, 보존】

- ① 회계장부는 보조원장, 총계정원장 등의 회계보조장부와 재무제표로 구성된다.
- ② 회계장부는 전산운영시스템에 의한 전산장치에 보관하며, 권한 있는 자에 한해 접근 및 수정을 허용하고, 그 기록을 보관한다.
- ③ 모든 구성원은 내부회계관리제도에 의하지 아니하고 회계정보를 작성하거나 내부회계관리제도에 의해 작성된 회계정보를 위조·변조·훼손 및 파기하거나 그러한 행위를 지시하여서는 아니된다.
- ④ 모든 구성원은 회계정보의 위조·변조·훼손 및 파기를 방지하기 위한 보안절차, 접근통제절차 등 필요한 절차를 수립하여 운영하여야 한다.

제4장 내부회계관리제도의 설계 및 운영

제14조 【내부회계관리제도 구축기준】

- ① 내부회계관리제도의 설계 및 운영은 한국상장사협의회 산하의 내부회계관리제도운영위원회(이하 '운영위원회'라 한다)에서 발표한 '내부회계관리제도모범규준을 준거기준으로 한다.
- ② 내부회계관리제도는 통제환경, 위험평가, 통제활동, 정보 및 의사소통, 모니터링의 다섯 가지 "구성요소"로 이루어지며, "구성요소"가 설계 및 구축되어 조직내의 모든 구성원들에 의해 지속적으로 수행되도록 운영되어야 한다.
- ③ 내부회계관리제도의 구성요소 별 원칙을 달성하기 위하여 원칙 별 중점 고려사항을 적절하게 적용한다.
- ④ 내부회계관리제도는 신뢰할 수 있는 회계정보의 작성과 공시(公示)를 위하여 전사적 수준 통제와 정보기술 일반통제 및 업무단위수준 통제를 포함하여야 한다.

제15조 【내부회계관리제도 평가계획 수립】

- ① 내부회계관리자는 내부회계관리제도 평가계획을 수립한다.
- ② 평가 범위의 선정은 재무제표에 왜곡을 초래할 위험의 양적 및 질적 중요도를 고려하여 경영자의 내부회계관리제도의 효과성 주장에 대한 합리적 확신을 줄 수 있을 정도로 충분하여야 한다.

제16조 【교육계획의 수립 및 실시 등】

- ① 교육훈련의 계획은 대표이사, 감사, 내부회계관리제도를 관리·운영하는 임직원 및 회계정보를 작성·공시하는 임직원(이하 '대표이사 등'이라 한다)을 대상으로 하며, 교육훈련에 따른 성과평가와 평가결과의 활용 방안 등에 관한 사항을 포함하여 수립·운영하여야 한다.
- ② 내부회계관리자는 제1항에 따른 교육의 성과평가를 실시하며, 그 결과는 차기 사업연도 교육계획에 반영한다.
- ③ 제2항의 평가결과는 제20조의 보상정책과 연계하여 운영할 수 있다.

제5장 내부회계관리제도의 평가, 보고 및 공시

제17조 【내부회계관리제도 평가 및 보고의 준거기준】 대표이사, 내부회계관리자 및 감사는 운영위원회에서 발표한 내부회계관리제도모범규준(이하 '모범규준'이라 한다)'에 따라 제18조에 따른 점검 및 제19조에 따른 평가를 수행한다.<2019. 2. 28. 본조 신설>

제18조 【운영실태 점검·보고의 기준 및 절차】

- ① 내부회계관리자 및 내부회계관리팀은 내부회계관리제도 운영실태 점검을 위해 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 1. 내부회계관리자는 제5조 제2항 및 제8조 제1항에 따라 내부회계관리팀으로 하여금 각 부서의 내부회계관리제도 운영실태에 관한 정기적인 평가를 수행하게 할 수 있다
 2. 내부회계관리팀은 내부회계관리제도 운영실태 점검을 위하여 제7조의 책임에 따라 각 부서가 소관업무 내의 내부회계관리제도에 대해 내부회계관리팀에서 정한 평가절차에 따라 효과성에 관한 자가평가를 수행하고, 그 자가평가 결과를 내부회계관리팀에 통보하도록 할 수 있다
- ② 내부회계관리자는 내부회계관리제도의 효과성을 점검하기 위한 객관적인 성과지표를 마

련한다.

- ③ 대표이사는 사업연도마다 내부회계관리제도의 효과성에 대한 점검을 수행하고, 「별지 1. 대표이사 및 내부회계관리제도 운영실태보고」를 작성하여 이사회 및 감사에 보고한다.
- ④ 대표이사는 사업연도마다 내부회계관리제도의 효과성에 대한 점검을 수행하고, 「별지 2. 대표이사 및 내부회계관리제도 운영실태보고서」를 작성하여 주주총회, 이사회 및 감사에 보고한다.
- ⑤ 제3항에 따른 대표이사의 이사회 및 감사에 대한 보고는 대면(對面) 보고로 하여야 한다. 다만, 대표이사가 필요하다고 판단하는 경우 내부회계관리자가 하도록 할 수 있으며, 이 경우 내부회계관리자가 보고를 하기 전 그 사유를 이사회 및 감사에 문서로 제출한다.

제19조 【감사의 운영실태 평가 및 이사회 보고】

- ① 감사는 사업연도마다 제18조 제3항에 따른 내부회계관리제도의 운영실태를 평가하여 그 평가결과를 문서(이하 「별지 3.내부회계관리제도 평가보고서」라 한다)로 작성하여 이사회에 사업연도마다 보고하고 그 평가보고서를 회사의 본점에 5년 간 비치하여야 한다. 이 경우 내부회계관리제도의 관리·운영에 대하여 시정 의견이 있으면 그 의견을 포함하여 보고한다.
- ② 제1항에 따른 평가를 위해 감사는 대면(對面) 회의를 개최하여야 한다.
- ③ 감사는 정기총회 개최 1주 전까지 내부회계관리제도 평가보고서를 이사회에 대면(對面) 보고하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 평가, 보고의 세부 기준 및 절차는 다음 각 호를 고려하여야 한다.
 - 1. 경영진 및 회사 경영에 사실상 영향력을 미칠 수 있는 자가 회계정보의 작성·공시 과정에 부당하게 개입할 수 없도록 내부회계관리제도가 설계 및 운영되는지를 평가할 것
 - 2. 내부회계관리규정이 실질적으로 운영되는지를 평가할 것
 - 3. 대표이사가 내부회계관리제도 운영실태보고서 작성에 관한 기준 및 절차를 준수하는지를 평가할 것

제20조 【감사 평가결과의 활용】

- ① 제19조에 따른 내부회계관리제도 운영실태 평가결과는 차기 사업연도 내부회계관리제도 운영계획 수립 및 대표이사 등의 인사, 보수에 반영되어야 한다.
- ② 제1항에 따라 대표이사 등의 인사, 보수에 반영하는 절차 및 방법은 별도로 정하는 바에 따른다.

제21조 【공시】

- ① 대표이사 및 내부회계관리자는 자본시장과금융투자업에관한법을 제159조에 따라 제출하는 사업보고서에 다음 각 호의 사항을 기재한 서류(이하 ‘내부회계관리제도 운영보고서’라 한다)를 첨부하여야 한다.
 - 1. 법 제8조 제1항에 따른 내부회계관리규정과 이를 관리·운영하는 조직 및 인력에 관한 사항
 - 2. 법 제8조 제6항에 따른 감사인의 검토의견 또는 감사의견
 - 3. 내부회계관리제도 운영실태보고서
 - 4. 내부회계관리제도 평가보고서
- ② 제1항의 사업보고서에 첨부할 내부회계관리제도 운영보고서는 외부감사및회계등에관한 규정시행세칙 별지 제3호의 양식을 참조한다.

제6장 규정 위반 시 조치사항 등

제22조 【규정 위반에 대한 대처방안】

- ① 대표이사 또는 기타 임직원이 이 규정을 위반하여 회계정보를 작성하게 하거나 공시할 것을 지시하는 경우 해당 임직원은 이를 거부하고, 제23조에 따른 내부신고제도에 따라 신고한다.
- ② 내부회계관리규정 위반을 지시한 임직원 및 회사는 회사의 임직원이 내부회계관리규정에 위반한 지시를 거부하더라도 그와 관련하여 해당 임직원에게 대해 불이익한 대우를 하지 않아야 한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 불이익한 대우를 하는 경우 임직원은 제23조에 따른 내부신고제도에 따라 신고한다.

제23조 【내부신고제도의 운영】

- ① 회사는 내부회계관리규정 위반행위를 방지하기 위해 내부신고제도를 운영한다.
- ② 내부신고제도는 신고자의 신원을 보호하여야 하며, 신고와 관련하여 직접 또는 간접적인 방법으로 신고자 등에게 불이익한 대우를 해서는 아니 된다.

제24조 【부정행위 등의 조치】

- ① 감사는 감사인으로부터 회사의 회계처리기준 위반사실을 통보받은 경우 회사의 비용으로 외부전문가를 선임하여 위반사실 등을 조사하도록 하고 그 결과에 따라 대표이사에게 시정 등을 요구하여야 한다.
- ② 감사는 제6조 제1항에 따른 조사결과 및 제1항에 따른 회사의 시정조치 결과 등을 즉시 증권선물위원회와 감사인에게 제출한다.

제25조 【위반시 징계】

다음 각 호의 사항을 포함하여 이 규정을 위반한 자에 대하여는 '복무규정'에서 정하는 바에 의하여 징계할 수 있다.

1. 규정에 위반한 회계정보를 작성하는 경우
2. 회계정보를 위조, 변조, 훼손 및 파기하는 경우
3. 규정에 위반한 내부회계관리제도를 설계·운영 및 평가·보고하는 경우
4. 상기 각호를 지시하는 경우

제7장 보 칙

제26조 【제정 및 개폐】

- ① 이 규정의 제정 및 개폐는 감사의 승인 및 이사회 결의로써 한다.
- ② 감사와 이사회는 승인 또는 결의의 이유 등을 문서(전자문서 포함)로 작성·관리한다.

<별지1> 내부회계관리제도 운영실태보고

<별지2> 대표이사 및 내부회계관리자의 운영실태보고서

<별지3> 감사의 평가보고서

부 칙

제1조 【시행일】 이 규정의 제8조, 제14조, 제15조, 제16조는 2019년 1월 1일부터 시행하고 그 외 규정은 이사회에서 결의한 날(2019.12.30)로부터 시행한다.

제2조 【연결재무제표에 관한 회계정보를 작성·공시하기 위하여 필요한 사항의 적용에 관한 적용례】 제3조 제2항의 개정규정은 2022년 1월 1일부터 적용한다.

(2) 당해 사업연도중 내부회계관리규정의 주요 개선내용

개선일자	개선전	개선후	비고(개선이유등)
-	-	-	-

(3) 관리·운영조직의 책임자 현황

소속기관 또는 부서	책임자 성명	직 책	담당업무		전화번호
			내부회계관리제도 관련	기타	
감사	신희복	감사	내부감사/운영실태평가, 보고	-	02-6717-1916
이사회	강국진	대표이사	내부회계관리제도의 관리 및 운영/ 보고	-	02-6717-1916
회계처리부서	백지성	이사	내부회계 관리제도 설계 및 운용, 회계총괄	-	02-6717-1980
전산운영부서	백지성	이사	전산관련 총괄	-	02-6717-1980
자금운영부서	백지성	이사	자금총괄	-	02-6717-1980
기타관련부서	-	-	-	-	-

(4) 내부회계관리·운영조직 인력 및 공인회계사 보유현황

소속기관 또는 부서	총 원	내부회계담당 인력의 공인회계사 자격증 보유비율			내부회계담당 인력의 평균경력월수*
		내부회계 담당인력수 (A)	공인회계사 자격증 소지자수(B)	비율 (B/A×100)	
감사(위원회)	1	1	-	-	192
이사회	1	1	-	-	186
회계처리부서	6	4	-	-	168
전산운영부서	1	1	-	-	84
자금운영부서	1	1	-	-	36
기타관련부서	-	-	-	-	-

* 내부회계담당인력의 평균경력월수 =
$$\frac{\text{A의 단순합산 내부회계관리업무경력월수(입사전 포함)}}{\text{내부회계담당인력수(A)}}$$

(5) 회계담당자의 경력 및 교육실적

직책 (직위)	성명	전화 번호	회계담당자 등록여부	경력		교육실적	
				근무 연수	회계관련 경력	당기	누적
내부회계관리자	백지성	02-6717-1980	-	2년 5개월	22년	8시간	12시간
회계담당임원	백지성	02-6717-1980	-	2년 5개월	22년	8시간	12시간
회계담당직원	서장원	02-6717-1995	-	4개월	20년	-	30시간
회계담당직원	전재우	02-6717-1983	-	1년7개월	12년	12시간	20시간

2. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조제4항의 규정에 의하여 대표자가 보고한 내부회계관리제도 운영실태보고서

보고일자	보고자	보고내용	보고대상	비고
2024-03-12	대표이사 및 내부회계관리자	내부회계관리제도 운영실태	이사회 및 감사	-
2024-03-29(예정) 정기주주총회	대표이사		주주	

대표이사 및 내부회계관리자의 내부회계관리제도 운영실태보고서

(주)엘앤케이바이오메드 주주, 이사회 및 감사 귀중

본 대표이사 및 내부회계관리자는 2023년 12월 31일 현재 동일자로 종료하는 회계연도에 대한 당사의 내부회계관리제도의 설계 및 운영실태를 평가하였습니다.

내부회계관리제도의 설계 및 운영에 대한 책임은 본 대표이사 및 내부회계관리자를 포함한 회사의 경영진에 있습니다.

본 대표이사 및 내부회계관리자는 회사의 내부회계관리제도가 신뢰할 수 있는 재무제표의 작성 및 공시를 위하여 재무제표의 왜곡을 초래할 수 있는 오류나 부정행위를 예방하고 적발할 수 있도록 효과적으로 설계 및 운영되고 있는지의 여부에 대하여 평가하였습니다.

본 대표이사 및 내부회계관리자는 내부회계관리제도의 설계 및 운영을 위해 내부회계관리제도운영위원회에서 발표한 '내부회계관리제도 설계 및 운영 개념체계의 제4장 중소기업에 대한 적용'을 준거기준으로 사용하였습니다. 또한 내부회계관리제도의 설계 및 운영실태를 평가함에 있어 내부회계관리제도운영위원회에서 발표한 '내부회계관리제도 평가 및 보고 모범규준의 제4장 중소기업에 대한 적용'을 평가기준으로 사용하였습니다.

본 대표이사 및 내부회계관리자의 내부회계관리제도 운영실태 평가결과, 2023년 12월 31일 현재 당사의 내부회계관리제도는 '내부회계관리제도 설계 및 운영 개념체계'에 근거하여 볼 때, 중요성의 관점에서 효과적으로 설계되어 운영되고 있다고 판단됩니다.

본 대표이사 및 내부회계관리자는 보고내용이 거짓으로 기재되거나 표시되지 아니하였고, 기재하거나 표시하여야 할 사항을 빠뜨리고 있지 아니함을 확인하였습니다.

또한, 본 대표이사 및 내부회계관리자는 보고내용에 중대한 오해를 일으키는 내용이 기재되거나 표시되지 아니하였다는 사실을 확인하였으며, 충분한 주의를 다하여 직접 확인·검토하였습니다.

2024년 03년 12일

대 표 이 사 강 국 진 

내부회계관리자 백 지 성 

3. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조제5항의 규

정에 의하여 감사가 내부회계관리제도의 운영실태를 평가하여 이사회에 보고한 내용

보고일자	보고자	보고내용	비 고
2024-03-12	신희복	감사의 평가보고서 (내부회계관리제도의 설계 및 운영실태평가)	-

감사의 내부회계관리제도 평가보고서

(주)엘앤케이바이오메드 주주 및 이사회 귀중

본 감사는 2023년 12월 31일 현재 동일자로 종료하는 회계연도에 대한 당사의 내부회계관리제도의 설계 및 운영실태를 평가하였습니다.

내부회계관리제도의 설계 및 운영에 대한 책임은 대표이사 및 내부회계관리자를 포함한 회사의 경영진에 있으며 본 감사는 관리감독 책임이 있습니다.

본 감사는 대표이사 및 내부회계관리자가 본 감사에게 제출한 내부회계관리제도 운영실태보고서를 참고로, 회사의 내부회계관리제도가 신뢰할 수 있는 재무제표의 작성 및 공시를 위하여 재무제표의 왜곡을 초래할 수 있는 오류나 부정행위를 예방하고 적발할 수 있도록 효과적으로 설계 및 운영되고 있는지의 여부에 대하여 평가하였으며, 내부회계관리제도가 신뢰성있는 회계정보의 작성 및 공시에 실질적으로 기여하는지를 평가하였습니다.

또한, 본 감사는 내부회계관리제도 운영실태보고서에 거짓으로 기재되거나 또는 표시된 사항이 있거나, 기재하거나 표시하여야 할 사항을 빠뜨리고 있는지를 점검하였으며, 내부회계관리제도 운영실태보고서의 시정 계획이 해당 회사의 내부회계관리제도 개선에 실질적으로 기여할 수 있는지를 검토하였습니다.

회사는 내부회계관리제도의 설계 및 운영을 위해 내부회계관리제도운영위원회에서 발표한 '내부회계관리제도 설계 및 운영 개념체계의 제4장 중소기업에 대한 적용'을 준거기준으로 사용하였습니다.

본 감사는 내부회계관리제도의 설계 및 운영실태를 평가함에 있어 내부회계관리제도운영위원회에서 발표한 '내부회계관리제도 평가 및 보고 모범기준의 제4장 중소기업에 대한 적용'을 평가기준으로 사용하였습니다.

본 감사의 의견으로는, 2023년 12월 31일 현재 당사의 내부회계관리제도는 '내부회계관리제도 설계 및 운영 개념 체계'에 근거하여 볼 때 중요성의 관점에서 효과적으로 설계되어 운영되고 있다고 판단됩니다.

2024년 03월 12일

감 사 신 희 

4. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조제6항에 따

른 감사인의 검토의견 또는 감사의견

(감사인명 : 삼정회계법인)

구 분	의견내용	회사의 개선여부	개선계획	비 고
「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조 제6항의 종 합의견	경영진의 내부회계관리제도 운영실태보고서에 대한 우리의 검토결과, 상기 경영진의운영실태보고 내용이 중요성의 관점 에서 ‘내부회계관리제도 평가 및 보고 모범규준’ 제4장 ‘중소 기업에 대한 적용’에 따라 작성되지 않았다고 판단하게 하는 점이 발견되지 아니하였습니다. 우리의 검토는 2023년 12월 31일 현재의 내부회계관리제도 를 대상으로 하였으며, 2023년 12월 31일 이후의 내부회계 관리제도는 검토하지 않았습니다. 본 검토보고서는 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률에 근거하여 작성된 것으로서 기 타 다른 목적이나 다른 이용자를 위하여는 적절하지 않을 수 있습니다.	-	-	-
기타 내부회계 제도관련 의견	-	-	-	-

내부회계관리제도 감사 또는 검토의견

첨부된 내부회계관리제도 검토보고서는 주식회사 엘앤케이바이오메드의 2023년 12월 31일자로 종료되는 회계연도의 재무제표에 대한 감사업무를 수행하고 회사의 내부회계관리제도를 검토한 결과 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제8조 제7항에 따라 첨부하는 것입니다.

- 첨부 : 1. 독립된 감사인의 내부회계관리제도 검토보고서
2. 회사의 내부회계관리제도 운영실태보고서

독립된 감사인의 내부회계관리제도 검토보고서

주식회사 엘앤케이바이오메드

주주 및 이사회 귀중

2024년 3월 21일

우리는 첨부된 주식회사 엘앤케이바이오메드의 2023년 12월 31일 현재의 내부회계관리제도의 운영실태보고서에 대하여 검토를 실시하였습니다. 내부회계관리제도를 설계, 운영하고 그에 대한 운영실태보고서를 작성할 책임은 주식회사 엘앤케이바이오메드의 경영자에게 있으며, 우리의 책임은 동 보고내용에 대하여 검토를 실시하고 검토결과를 보고하는데 있습니다. 회사의 경영진은 첨부된 내부회계관리제도 운영실태보고서에서 “ 2023년 12월 31일 현재 내부회계관리제도 운영실태 평가결과, 2023년 12월 31일 현재 당사의 내부회계관리제도는 ‘ 내부회계관리제도 설계 및 운영 개념체계’ 에 근거하여 볼 때, 중요성의 관점에서 효과적으로 설계되어 운영되고 있다고 판단된다” 고 기술하고 있습니다.

우리는 내부회계관리제도 검토기준에 따라 검토를 실시하였습니다. 이 기준은 우리가 중요성의 관점에서 경영진이 제시한 내부회계관리제도의 운영실태보고서에 대하여 회계감사보다는 낮은 수준의 확신을 얻을 수 있도록 검토절차를 계획하고 실시할 것을 요구하고 있습니다. 검토는 회사의 내부회계관리제도를 이해하고 경영진의 내부회계관리제도의 운영실태보고내용에 대한 질문 및 필요하다고 판단되는 경우 제한적 범위 내에서 관련 문서의 확인 등의 절차를 포함하고 있습니다. 그러나 회사는 상

장중소기업으로서 경영진의 내부회계관리제도 설계와 운영, 그리고 이에 대한 운영 실태 평가보고는 ‘ 내부회계관리제도 설계 및 운영 개념체계’ 제4장 ‘ 중소기업에 대한 적용’ 과 ‘ 내부회계관리제도 평가 및 보고 모범규준’ 제4장 ‘ 중소기업에 대한 적용’ 의 규정에 따라 상장대기업보다는 완화된 방식으로 이루어졌습니다. 따라서 우리는 내부회계관리제도 검토기준 중 ‘ 14. 중소기업 등에 대한 검토특례’ 에 따라 검토를 실시하였습니다.

회사의 내부회계관리제도는 지배기구와 경영진, 그 밖의 다른 직원에 의해 시행되며, 한국채택국제회계기준에 따라 신뢰성 있는 재무제표의 작성에 합리적인 확신을 제공하기 위하여 고안된 프로세스입니다. 회사의 내부회계관리제도는 (1) 회사 자산의 거래와 처분을 합리적인 수준으로 정확하고 공정하게 반영하는 기록을 유지하고 (2) 한국채택국제회계기준에 따라 재무제표가 작성되도록 거래가 기록되고, 회사의 경영진과 이사회와 승인에 의해서만 회사의 수입과 지출이 이루어진다는 합리적인 확신을 제공하며 (3) 재무제표에 중요한 영향을 미칠 수 있는 회사 자산의 부적절한 취득, 사용 및 처분을 적시에 예방하고 발견하는 데 합리적인 확신을 제공하는 정책과 절차를 포함합니다.

내부회계관리제도는 내부회계관리제도의 본질적인 한계로 인하여 재무제표에 대한 중요한 왜곡표시를 발견하거나 예방하지 못할 수 있습니다. 또한, 효과성 평가에 대한 미래기간의 내용을 추정 시에는 상황의 변화 혹은 절차나 정책이 준수되지 않음으로써 내부회계관리제도가 부적절하게 되어 미래기간에 대한 평가 및 추정내용이 달라질 위험에 처할 수 있습니다

경영진의 내부회계관리제도 운영실태보고서에 대한 우리의 검토결과, 상기 경영진의 운영실태보고 내용이 중요성의 관점에서 ‘ 내부회계관리제도 평가 및 보고 모범규준’ 제4장 ‘ 중소기업에 대한 적용’ 에 따라 작성되지 않았다고 판단하게 하는 점이 발견되지 아니하였습니다.

우리의 검토는 2023년 12월 31일 현재의 내부회계관리제도를 대상으로 하였으며, 2023년 12월 31일 이후의 내부회계관리제도는 검토하지 않았습니다. 본 검토보고서는 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률에 근거하여 작성된 것으로서 기타 다른 목적이나 다른 이용자를 위하여는 적절하지 않을 수 있습니다.

삼정회계법인 대표이사 김교태